



«Утверждаю»

Директор МБОУ «Гимназия №7
им. Героя России А.В.Козина»
Ново-Савиновского района г.Казани

Т.Н. Кныш

« 01 » 09 2022

ПЛАН

мероприятий по реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Гимназия №7» на 2022-2023 учебный год

1. Цели и задачи:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы;
- Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

2. Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

ПЛАН

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2021- 2022 учебный год».	август	директор, председатель антикоррупционно й комиссии
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	август- сентябрь	директор, председатель антикоррупционно й комиссии
1.3	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности гимназии, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	январь- март	директор, заместители директора по УР и по ВР
1.4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов гимназии; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в гимназии; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	В течении учебного года	заместители директора по УР
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения			
2.1	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течении года	администрация, классные руководители
2.2	Организация личного приема граждан директором гимназии.	по графику	директор

2.3	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в гимназию, обучения в ней (для первоклассников)	В течении года	директор, заместители директора по УВР
2.4	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течении года	директор
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1	Усиление персональной ответственности работников гимназии за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течении года	директор
3.2	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников гимназии, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	директор
3.3	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте гимназии, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течении года	Заместитель директора по информатизации, социальный педагог
3.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	В течении года	заместители директора по УР, ВР
4. Антикоррупционное образование			
4.1	Месячник по противодействию коррупции	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
4.2	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Октябрь	классные руководители, социальный педагог
4.3	Участие в районных акциях антикоррупционной направленности.	по плану ОО	Зам. директора по ВР, социальный педагог
4.4	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности.	В течении года	классные руководители, социальный педагог
4.5	Радиолинейка: «9 декабря - Международный день борьбы с коррупцией».	декабрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные

			руководители
4.6	Выставка книг и печатной продукции в библиотеке школы «Нет коррупции!».	Ноябрь-декабрь	педагог-библиотекарь
4.7	Классные часы в 1-11 классах на антикоррупционную тематику	ноябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
4.8	Диспут «Коррупция действительность или иллюзия» (8 классы).	ноябрь	социальный педагог, классные руководители, сотрудники полиции
5. Работа с педагогами и сотрудниками гимназии			
5.1	Выступать перед педагогами и сотрудниками гимназии с информацией по антикоррупции.	в течении года	антикоррупционная комиссия
5.2	Доведение информации по антикоррупционной политике государства, республики. Ознакомление с правовыми актами антикоррупционной направленности	в течении года	председатель антикоррупционной комиссии
5.3	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь	антикоррупционная комиссия, классные руководители
5.4	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	в течении года	антикоррупционная комиссия, зам. директора по ВР
6. Работа с родителями и общественностью			
6.1	Участие в публичном отчете гимназии.	сентябрь	антикоррупционная комиссия
6.2	День открытых дверей гимназии для родителей.	март-апрель	заместители директора
6.3	Размещение на сайте гимназии Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течении года	заместитель директора по информатизации
6.4	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течении года	директор
6.5	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Антикоррупционная комиссия
6.6	Круглый стол с участием администрации гимназии и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Декабрь	директор, антикоррупционная комиссия

6.7	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.8	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг».	Февраль	заместитель директора по ВР, педагог-психолог
6.9	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы.	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	директор
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	в течении года	директор
8.2	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течении года	директор, заместитель директора по АХЧ
8.3	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.	Июнь, июль	заместители директора по УР
8.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	В течении года	директор, антикоррупционная комиссия
8.5	Осуществление контроля за организацией и проведением ВПР, ГИА, ЕГЭ.	Сентябрь-июль	заместители директора по УВР
8.6	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	февраль-август	заместители директора по УВР
8.7	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из гимназии.	в течении года	директор
8.8	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	в течении года	заместители директора по УВР, секретарь

9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - электронный дневник - электронный журнал - предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ.	В течении года	администрация гимназии, заместители директора по УР, по информатизации

Председатель антикоррупционной комиссии

Н.А.Сорокина